

***Bijlage 1:
Eisen aan de opdracht
“Open House”
Impuls Onderwijs, Sport en Cultuur 2026***

Kenmerk 2026-122

Opdrachtgever:
Gemeente Zaanstad

Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Bezoekadres:
Stadhuisplein 100
1506 MZ ZAANDAM

Datum: 29 januari 2026
Status: definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	4
2	EISEN	4

1 Inleiding

In dit document staan de eisen en criteria beschreven. Door een inschrijving in te dienen, verklaart de inschrijver dat hij volledig aan alle eisen zal voldoen bij de uitvoering.

De gemeente Zaanstad wil via een Open House-inkooptraject een opdracht in de markt zetten. Het gaat om het organiseren van activiteiten voor basisschoolkinderen, onder deskundige begeleiding. Bij een Open House-procedure sluit de opdrachtgever tijdens de looptijd van het systeem een overeenkomst met elke aanbieder die voldoet aan de vooraf vastgestelde prijs- en kwaliteitseisen.

Scholen die deelnemen aan de Impulsactiviteiten bepalen per schooljaar zelf — binnen de kaders van Impuls Onderwijs, Sport en Cultuur — welke van de gecontracteerde opdrachtnemers de activiteiten mogen uitvoeren.

2 Eisen

Onderstaande eisen hebben een knock-out karakter. Dit betekent dat het niet voldoen aan één enkele eis automatisch leidt tot uitsluiting van het Open Houseinkooptraject. De specificatie geldt voor alle percelen.

Als een geïnteresseerde het niet eens is met één of meer eisen, moet dit vóór de inschrijving worden gemeld. De Opdrachtgever beslist vervolgens welke gevolgen dit heeft voor het inkooptraject.

Eisnummer	
	Algemeen
1.	Taal Alle communicatie gedurende de looptijd van de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, zowel schriftelijk als mondeling, is in de Nederlandse taal tenzij uitdrukkelijk anders is toegestaan door de Opdrachtgever.
2.	AVG Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van de overeenkomst aan het bepaalde in Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
3.	Opdrachtnemer heeft kennis en ervaring met de regeling Impuls Onderwijs, Sport en Cultuur en kan deze toepassen bij de uitvoering van de activiteiten.
4.	De Inhoud van activiteiten per perceel kunnen niet gewijzigd worden.
	Eisen aan de opdracht en docenten/begeleiders
5.	Docenten en begeleiders hebben kennis van bedrijfshulpverlening (BHV) en/of kennis van eerste hulp bij ongelukken (EHBO).

6.	U kunt een VOG verklaring van alle docenten/begeleiders die ingezet worden voor activiteiten overleggen bij inschrijving. De VOG verklaring van docenten/begeleiders van de Impuls Onderwijs, Sport en Cultuur regeling mag max. 2 jaar oud zijn bij inschrijving.
7.	Docenten/ begeleiders zijn altijd inzetbaar of worden (tijdig) vervangen door kwalitatief vergelijkbare docenten.
8.	Docenten/ begeleiders passen de visie en missie van de scholen toe op hun activiteiten.
9.	Docenten/ begeleiders zijn geschikt om aangeboden activiteiten uit te voeren volgens de geldende normen in het vakgebied en in staat kinderen die hier interesse in hebben te verwijzen naar sport- en / of cultuurclubs van hun keuze, en ook naar de regeling Meedoen Zaanstad.
10.	Docenten/ begeleiders zetten zich in om bij activiteiten waar minder dan 8 deelnemers zijn gedurende de activiteit te blijven werven. Dit houdt in dat als een school het programma kiest en er minder dan 8 kinderen aangemeld zijn, dat de docent/begeleider afstemt met de school wat er gedaan kan worden om de groep vol te krijgen.
11.	Docenten/ begeleiders zetten zich in om activiteiten waar minder dan 8 deelnemers te verwachten zijn, te bundelen op wijkniveau. Met andere woorden, indien een school slecht 8 aanmeldingen heeft ontvangen op de activiteit en de verwachting is dat er niet meer aanmeldingen zullen komen dan mag de activiteit op wijkniveau samengevoegd worden en op een andere school aangeboden worden.
12.	Daarnaast staan de docenten/ begeleiders in voor het welzijn van de deelnemers tijdens activiteiten en ook een verantwoord gebruik van lesmaterialen.
13.	Opdrachtnemer is op de hoogte en kan voldoen aan de leveringsplicht. Dit betekent dat aanbieder bij boeking van een traject verplicht is om op desbetreffende tijden te leveren. In de regel vallen deze tijden op schooldagen tussen 14.00 – 17.30 uur. Het is opdrachtnemer niet toegestaan onderscheid te maken tussen verschillende scholen.
14.	Opdrachtnemer is bekend met de doelgroep en heeft voldoende pedagogische kennis om kinderen te enthousiasmeren en de lessen uitdagend en interessant te maken voor deze doelgroep.
15.	De opdrachtnemer dient te beschikken over een afdoende aansprakelijkheidsverzekering, waarvan de polis tenminste dekking biedt tot het standaard verzekerde bedrag van EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. U bent daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van uw taken.
16.	Opdrachtnemer biedt zijn activiteiten aan binnen de grenzen van gemeente Zaanstad
17.	Leerlingenvolgsysteem GRAS

	Opdrachtnemer is bekend met de applicatie GRAS en conformeert zich om deze applicatie te gebruiken voor het inroosteren van haar activiteiten.
18.	Facturering en rapportage
	Facturen dienen digitaal toegezonden te worden aan Gemeente Zaanstad, p/a het Sportbedrijf Zaanstad, Koningsgeelstraat 3, 1503 NA Zaandam, via e-mail adres: impulsosc@sportbedrijfzaanstad.nl. Alle prijzen zijn inclusief de CAO wijzigingen Alle prijzen zijn inclusief eventuele opslagen; Alle prijzen dienen exclusief BTW te worden opgegeven; Alle prijzen zijn inclusief alle kosten voor dienstverlening en kosten van derden die door Opdrachtnemer worden ingeschakeld. De prijzen zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van de Overeenkomst. Tussentijdse prijsindexeringen of Cao-verhogingen worden niet geaccepteerd. Vanaf de eerste verlenging, na twee jaar, wordt jaarlijks beoordeeld of het uurtarief kan worden geïndexeerd. Indexering, op basis van de DPI-index, is alleen mogelijk in jaren waarin ook het beschikbare budget wordt geïndexeerd.
19.	Facturatie dient plaats te vinden binnen 30 dagen inclusief aanlevering docentenrapportage.
20.	Met de maandelijkse facturatie levert u de docentenrapportage aan. Deze docentenrapportage bevat tenminste de data, perceel, tarief en het aantal leerlingen.
21.	Uurtarief
	In de inschrijving op te nemen uurtarief. Het tarief dient te worden uitgedrukt in Euro's, exclusief BTW en dienen inclusief alle directe en indirecte kosten te zijn, waaronder reiskosten, verblijfskosten, materiaalkosten, eventuele schoonmaakkosten en overleg met de scholen. Aan het uurtarief is een minimum en maximum verbonden. Genoemde bedragen zijn excl. BTW. Een uurtarief buiten de aangegeven bandbreedte wordt niet geaccepteerd en worden ongeldig verklaard.
22.	Het uurtarief is all-in, dus inclusief uurloon docent/ begeleider, voorbereiding, reistijd en eventuele (les)materialen. De school is faciliterend, de aanbieder mag dit doen, maar mag naast de all-in uur prijs geen extra kosten in rekening brengen. Materialen van het lesprogramma, stukken op papier etc., is voor de verantwoording voor de aanbieder tenzij het aanwezig is op de school.



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl

